

SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGU (SWP)

A. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje wykonanie prac:

1. wymianę pokrycia papowego dachu oraz wymianę wyłazu dachowego na wyłaz typu "kominiarczyk" z zachowaniem istniejącej instalacji odgromowej w budynku wielorodzinnym przy ul. Fromborskiej 25 w Elblągu

Wykonawca przedstawi w trakcie realizacji robót niezbędne atesty na zastosowane materiały.

Prace muszą być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną.

B Instrukcja dla oferentów:

I. Dane ogólne

Inwestor: Mała Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jutrzenka” ul. Legionów 28/1
82-300 Elbląg, telefon: 55 648-59-79, e-mail: jutrzienka9@wp.pl

Inwestor ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia opisanego w pkt A

Wymagany termin wykonania zamówienia: **31.08.2019r**

II. Warunki jakie muszą spełniać zgłaszający się do przetargu Oferenci:

- a. Są Firmą budowlaną, która istnieje i czynnie działa w branży od co najmniej 5 lat /zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopia wypisu z Rejestru Handlowego/
- b. Przedstawią aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu ze składkami i podatkami
- c. Oświadczą, że zapoznali się z niniejszymi warunkami zamówienia, regulaminem przetargów, projektem umowy i nie wnoszą zastrzeżeń
- d. Oświadczą, że posiadają potencjał i środki niezbędne do realizacji zamówienia
- e. Na podstawie otrzymanego przedmiaru robót skalkulują należność za wykonanie robót i przedstawiają ją w formie ryczałtowej, w oparciu o kosztorys ofertowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie w formie ryczałtu, tzn. wartość wymieniona przez Oferenta nie będzie podlegała korekcie w trakcie wykonania zamówienia i zostanie ustalona na czas trwania umowy.
- f. Przedstawić kopię aktualnego ubezpieczenia prowadzonej działalności
- g. Wpłacić wadium w wysokości: 5.000,00 zł
- h. Udzielić gwarancji na wykonywane prace – 60 miesięcy

Uwaga:

1. Przedmiar robót ma charakter poglądowy i zalecane jest odbycie wizji lokalnej w celu zapoznania się z pełnym zakresem prac oraz z budynkiem na którym będą realizowane roboty. Oferent jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w formie zapytania wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiarów i zakresu prac co najmniej na 7 dni przed przetargiem. Po tym terminie uwagi nie będą uwzględnione. Wówczas brak w dokumentacji bądź w przedmiarze jakiegoś szczegółu lub opisu, który powinien być wykonany przy tego typu pracach zobowiązuje Wykonawcę do ich wykonania bez dodatkowej zapłaty.
2. Podczas realizacji zamówienia budynek będzie czynny i używany.
3. Pomieszczenia socjalne zorganizuje Wykonawca we własnym zakresie, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca przed podjęciem prac zobowiązany jest zabezpieczyć pomieszczenia i otoczenie w sposób nie pozwalający na uszkodzenie lub zniszczenie miejsc i urządzeń które nie wchodzą w zakres remontu. Wszelkie ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia na majątku Zamawiającego lub osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest naprawić na koszt własny w uzgodnionym z Zamawiającym terminie. W przypadku osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę bez udziału Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu budynek, a w szczególności klatki schodowe i piwnice oraz otoczenie budynku uprzątnięte i czyste.

III. Oferta powinna zawierać:

- a. oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfikacją warunków przetargu, regulaminem przetargów, umową i nie wniesieniu do nich uwag
- b. wartość wynagrodzenia ryczałtowego netto /bez podatku VAT/ i brutto /podatkiem VAT/ wraz z kosztorysem ofertowym
- c. termin realizacji zamówienia
- d. załączniki: dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. II
- e. wszystkie dokumenty winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność przez te osoby.

IV. Składanie ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach z nazwą postępowania przetargowego, nazwą firmy, adresem oraz numerem telefonu należy składać w siedzibie MSM „Jutrzenka” przy ul. Legionów 28/1 w Elblągu w terminie do dnia: **05.02.2019 do godz 12.00** Po przyjęciu i rejestracji oferty, koperta zostaje opieczętowana i przechowywana do dnia przetargu w sejfie Zamawiającego.

2. oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania

V. Wadium

Wadium w wysokości określonej w punkcie II należy wpłacić na konto Małej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” o numerze 57 1020 1752 0000 0002 0003 1625

Potwierdzony przez bank dokument wpłaty należy przedłożyć w MSM „Jutrzenka” wraz z ofertą

Zwrot wadium dla oferentów, których oferta nie zostanie wybrana nastąpi zgodnie z § 9 „Regulaminu organizowania i przeprowadzania przetargów...” Za dokonanie zwrotu wadium w terminie uważa się złożenie przelewu w Banku.

- VI. Okres związania ofertą kończy się z chwilą podpisania umowy z Wykonawcą, nie dłużej jak 3 tygodnie od daty otwarcia ofert.

VII. Kontakt

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest w MSM „Jutrzenka” pan Piotr Sadowski, tel. 55-648-59-79

C. Otwarcie ofert, wybór Wykonawcy

I. Otwarcie i badanie ofert – etap I

- a. otwarcia, oceny i wyboru oferty dokona komisja przetargowa powołana przez Radę Nadzorczą Spółdzielni
- b. otwarcia ofert dokona komisja w obecności przedstawicieli oferentów, który chcą uczestniczyć w otwarciu ofert w dniu **05.02.2019r**
- c. o godz. 17.15
- d. z chwilą otwarcia ofert Komisja dokona czynności określone w § 11 ust.2 „Regulaminu organizowania i przeprowadzania przetargów...”

II. badanie ofert – etap II /część niejawna/

a. szczegółowa analiza ofert:

- dla ułatwienia badania, oceny i porównania Komisja przetargowa może według swego uznania zwrócić się do każdego Oferenta o wyjaśnienie jego oferty włącznie z analizą cen.
- Komisja może zaprosić wybranych Oferentów do dalszej negocjacji

b. ogłoszenie wyniku postępowania przetargowego

Zamawiający powiadomi oferentów o wyniku przetargu, wskazując firmę której ofertę wybrano wraz z ceną. Wybrany Oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony o dokonanym wyborze oraz o terminie zawarcia umowy.

- III. Przy wyborze ofert Komisja przetargowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:
- cena - max 50%
 - wiarygodność - max 50 %
- IV. Wybrany Oferent jest związany ofertą na czas trwania umowy
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Nieodłącznymi elementami SWP jest:

- przedmiar robót
- oświadczenie o zapoznaniu się z „Regulaminem przetargów” i SWP

Załącz. nr 1

Dokumenty wymagane przy przystąpieniu do przetargu:

1. zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej lub odpis KRS
2. zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami
3. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganie z podatkami
4. oświadczenie o zapoznaniu się z SWP, regulaminem przetargów i projektem umowy oraz o tym, że nie wnoszą zastrzeżeń
5. oświadczenie o posiadaniu potencjału i środków do realizacji zamówienia
6. oferta wraz z kosztorysem ofertowym
7. kopia ubezpieczenia cywilnego deliktowego i kontraktowego z tytułu prowadzonej działalności lub oświadczenie o zawarciu takiego ubezpieczenia przed podpisaniem umowy, w przypadku wygrania przetargu
8. potwierdzenie wpłaty wadium
9. zaświadczenie o przynależności kierownika budowy do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
10. referencje wraz z listą tego typu prac wykonywanych w ciągu 3 ostatnich lat